

Velkommen til Zenegy

En hurtig-guide til medarbejder med en leder rolle

Har du fået tildelt en rolle som afdelingsleder eller derover i Zenegy, vil du have mulighed for at se og godkende/afvise registreringer, for medarbejdere i din afdeling.

Digitale registreringer

Alle registreringer, som bliver foretaget i Zenegy, vil blive sendt afsted til dig, som leder for afdelingen, med status 'Afventer'.

Såfremt du godkender en registrering, vil status skifte til 'Godkendt' både på din og medarbejderens oversigt.

Alle registreringer med status 'Godkendt' kan tages med i lønkørsel i den næste periode. Det er derfor en god ide at godkende registreringer løbende, og senest inden lønkørsel i virksomheden.

Sådan godkender eller afviser du en registrering

[Se hvordan ...](#)

Ferie og fravær

[Læs mere ...](#)

Tillæg og fradrag

[Læs mere ...](#)

Kørsel

[Læs mere ...](#)

Fleks

[Læs mere ...](#)

Timeregistrering

[Læs mere ...](#)