

Intro

Der er bygget en integration mellem Google Kalender og Zenegy, som gør det muligt at overføre fravær (sygdom, barsel, ferie mv.), fødselsdage og jubilæer fra Zenegy til Google Kalender.

På den måde kan I nemt holde overblik over, hvem der er tilgængelige hvornår samt huske særlige mærkedage for hinanden.

Hvordan forbinder jeg Google Kalender med Zenegy?

Gå til [Zenegy.com](https://zenegy.com)

Vælg **Apps** i menuen

ZENEGY

LØNSYSTEM HR FORSIKRING **APPS** REFERENCER PRISER LOG IND PRØV GRATIS

Forvent mere af et lønsystem

Automatiseret, fleksibelt og sikkert system til løn og HR.
Full service lønsystem til store og mellemstore virksomheder.

Prøv Zenegy og forvent mere!

PRØV GRATIS

Fremragende ★★★★★ Trustpilot

TATTOODO teamblue miinto.dk firtal GENERATION

Store virksomheder
Zenegy Payroll løser de store virksomheders komplekse behov på en digital og moderne platform.

Små og mellemstore virksomheder
Mere funktionalitet og effektivitet med Zenegy. Få automatisering og digitale funktioner i en brugervenlig platform som er nem for alle.

Revisorer & Bogholdere
Få overskuelig lønadministration og overblik. Samlet login, digital godkendelse, masser af rapporter og andre funktioner til effektivt lønarbejde.

Vi er online

Scroll ned på siden til du ser listen med tilgængelige apps og vælg **Google Kalender**.

The screenshot displays the ZENEGY app marketplace interface. At the top, there is a navigation bar with the ZENEGY logo and menu items: LØNSYSTEM, HR, FORSIKRING, APPS, REFERENCER, PRISER, LOG IND, and a 'PRØV GRATIS' button. Below the navigation bar is a grid of application cards. Each card features an app icon, the app name, and a category label. The 'Google Kalender' app is highlighted with a blue border, and a blue arrow points to it from the top left. Other visible apps include Billy, Dinero, e-economic, Evernote, Excel, Google Drive, Google Kontakter, Google Sheets, HR Manager, HR-ON, Human Practice Foundation, Intempus, IntraManager, Jobilant, Keatech, MailChimp, Microsoft Business Central, and Microsoft Business Central admin. A 'Vi er online' status indicator is visible in the bottom right corner.

App Name	Category
Billy	Økonomisystemer
Box	Produktivitet
Danmarks Statistik	HR
Dinero	Økonomisystemer
Dinero 2.0	Økonomisystemer
Dinero admin	Økonomisystemer
Dropbox	Produktivitet
e-economic	Økonomisystemer
e-economic 2.0	Økonomisystemer
e-economic admin	Økonomisystemer
e-economic admin 2.0	Økonomisystemer
Emply (kommer snart)	HR
Evernote	Produktivitet
Excel	HR
Google Kalender	HR
Google Drive	Produktivitet
Google Kontakter	HR
Google Sheets	Økonomisystemer
HR Manager	HR
HR-ON	HR
Human Practice Foundation	CSR
Intempus (kommer snart)	Workforce management
IntraManager	Produktivitet
Jobilant	Økonomisystemer
Keatech	Kørselsregnskab
MailChimp	HR
Microsoft Business Central	Økonomisystemer
Microsoft Business Central admin	Økonomisystemer

Vælg Installér app

ZENEGY LØNSYSTEM HR FORSIKRING APPS REFERENCER PRISER LOG IND **PRØV GRATIS**

Google Kalender
FÅ MEST MULIGT UD AF HVER DAG

Google Kalender
HR

Google Kalender

Kategori: HR
Pris: Gratis

INSTALLÉR APP

Du skal være logget ind for at installere

UDVIKLER Zenegy	UDGIVELSESDATO 11.03.2020	TELEFON 70 22 22 16
KATEGORI HR	VERSION 2.0	EMAIL apps@zenegy.com

Vi er online

Log ind på din Zenegy-konto.

ZENEGY

Sprog: Dansk ▾

OPRET VIRKSOMHEDSKONTO

Velkommen til Zenegy

Udfyld felterne nedenfor og log ind i din konto.

E-MAIL

E-mail

ADGANGSKODE [Glemst adgangskoden?](#)

Adgangskode

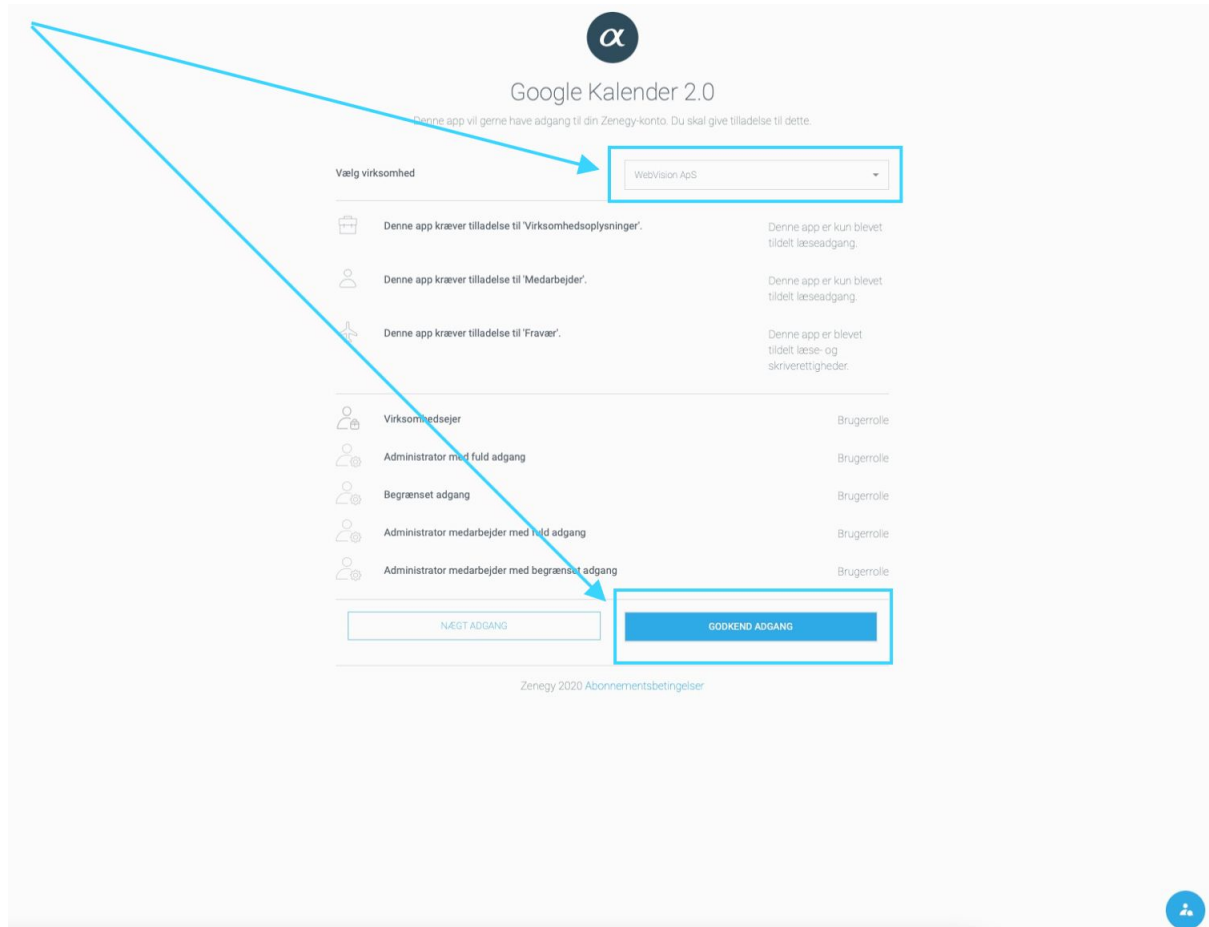
LOG IND

Log ind med Azure

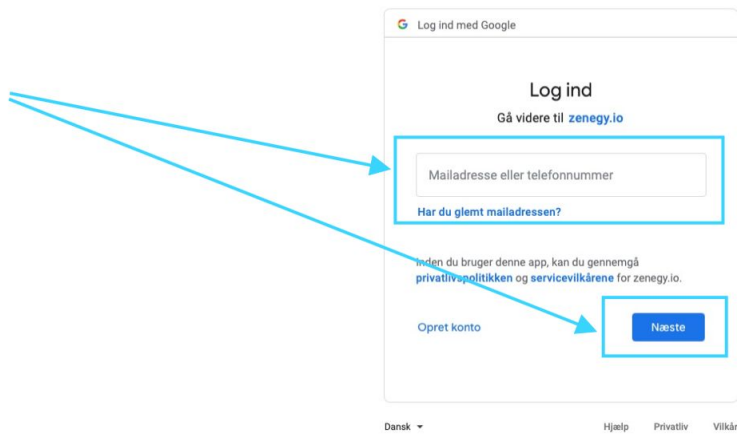
✔ Driftsstatus for Zenegy [Alle systemer er operationelle](#)

Hvis du har adgang til flere virksomheder i Zenegy, skal du vælge den virksomhed, du vil lave en forbindelse mellem Zenegy og Google Kalender til i listen under **Vælg virksomhed**.

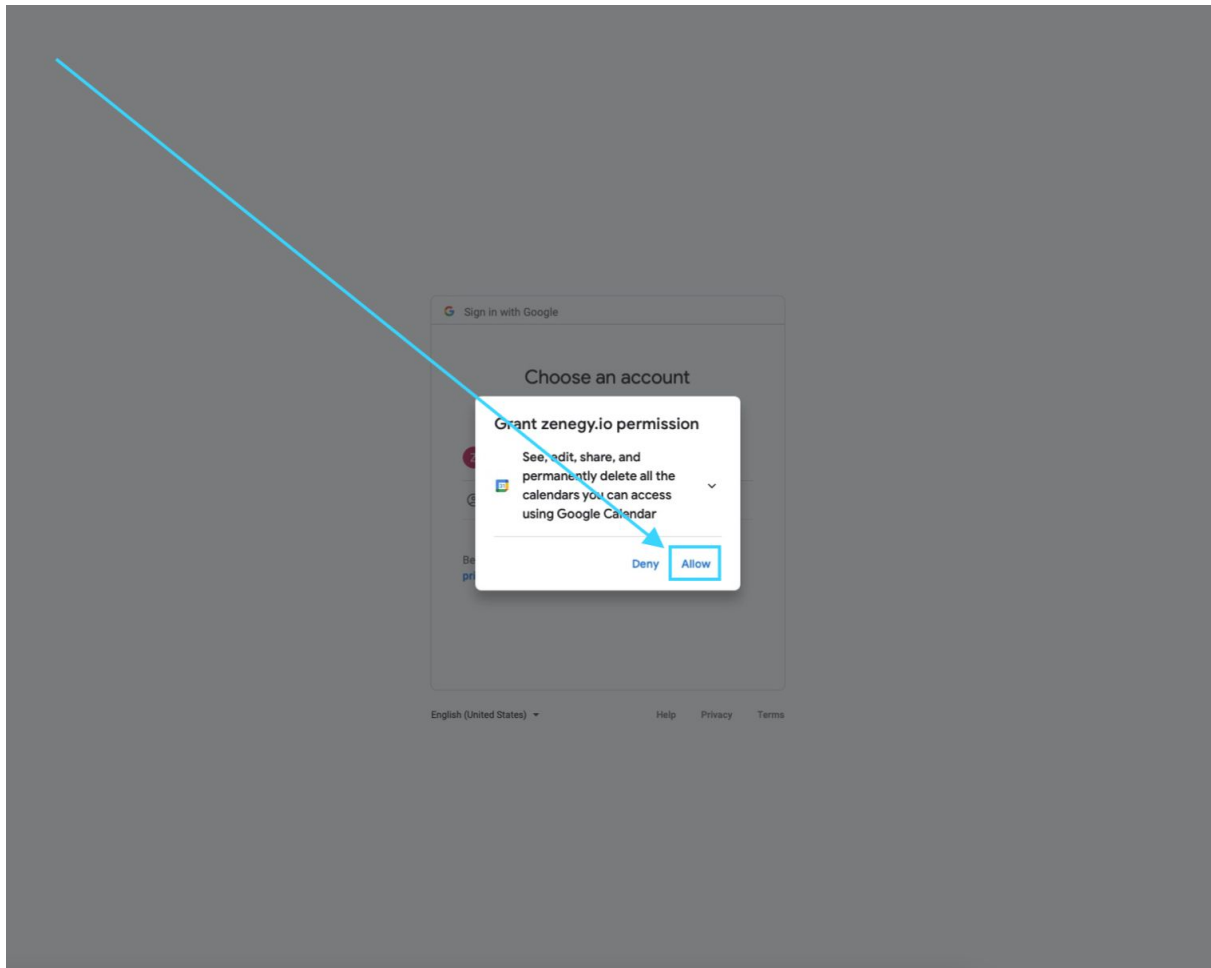
Derefter godkender du, at Google Kalender bliver forbundet med Zenegy ved at klikke på **Godkend adgang**.



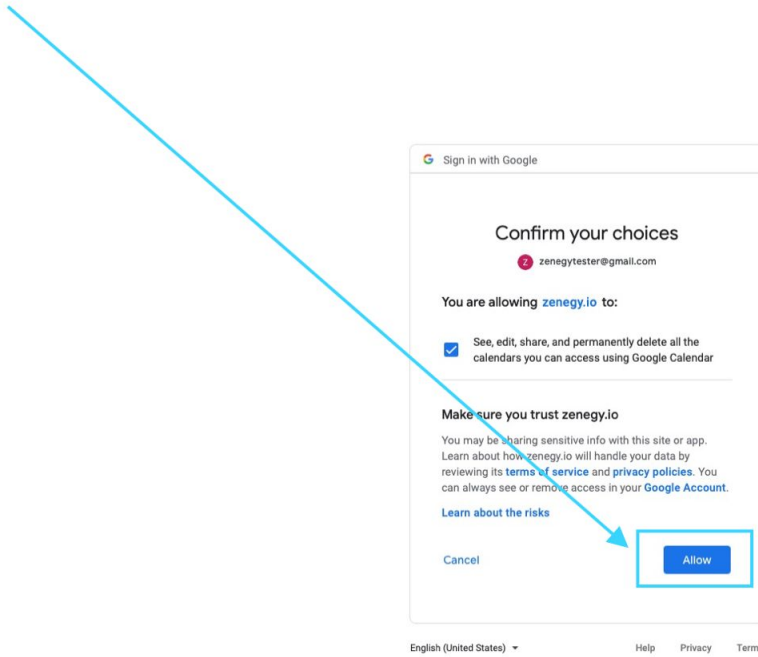
Du skal nu logge ind på din Google-konto og klikke på **Næste**.



Du skal give adgang til at Zenegy får adgang til din Google Kalender ved at klikke på **Allow** i pop-up'en.



Og du skal bekræfte dit valg ved at klikke på **Allow** nederst i boxen





Der kan gå op til flere minutter, før integrationen er installeret. Så hav tålmodighed.

Når integrationen er installeret, bliver du taget direkte til menupunktet **Mapping**, hvor du kan indstille, hvilke kalendere, afdelinger og medarbejdere du vil synkronisere gennem Zenegy og Google Kalender



Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
Choose calendar	Select department	Sync all employees	
			

Læs mere

[Hvordan synkroniserer jeg fraværsoplysninger \(sygdom, ferie, barsel mv.\) fra Zenegy til Google Kalender?](#)

[Hvordan synkroniserer jeg fødselsdage og jubilæer fra Zenegy til Google Kalender?](#)


[Hvordan åbner jeg Google Kalender i Zenegy, når jeg vil ændre mine indstillinger for synkronisering?](#)

Hvordan synkroniserer jeg fraværsoplysninger (sygdom, ferie, barsel mv.) fra Zenegy til Google Kalender?

Hvis du ikke allerede har forbundet Zenegy med Google kalender, skal du først

[Forbinde Zenegy med Google Kalender.](#)

Hvis du allerede har forbundet Zenegy med Google kalender skal du gå til zenegy.com og logge ind i Zenegy.



The image shows a screenshot of the Zenegy website homepage. At the top, there is a dark navigation bar with the Zenegy logo and menu items: LØNSYSTEM, HR, FORSIKRING, APPS, REFERENCER, PRISER, and LOG IND. A blue arrow points to the 'LOG IND' button. To the right of the navigation bar is a 'PRØV GRATIS' button. The main content area has a blue and purple background with the headline 'Forvent mere af et lønsystem'. Below the headline, it says 'Automatiseret, fleksibelt og sikkert system til løn og HR. Full service lønsystem til store og mellemstore virksomheder.' There is another 'PRØV GRATIS' button and a rating of 'Fremragende' with five stars. Below this, there are logos for partner companies: ChefMade, TATTOCODO, teamblue, miinto.dk, firtal, and GOODIEBOX. At the bottom, there are three white boxes with icons and text describing different Zenegy solutions: 'Store virksomheder', 'Små og mellemstore virksomheder', and 'Revisorer & Bogholdere'. A 'Vi er online' button is in the bottom right corner.

ZENEGY LØNSYSTEM HR FORSIKRING APPS REFERENCER PRISER LOG IND PRØV GRATIS

Forvent mere af et lønsystem

Automatiseret, fleksibelt og sikkert system til løn og HR.
Full service lønsystem til store og mellemstore virksomheder.

Prøv Zenegy og forvent mere!

PRØV GRATIS

Fremragende ★★★★★ Trustpilot

ChefMade TATTOCODO teamblue miinto.dk firtal GOODIEBOX

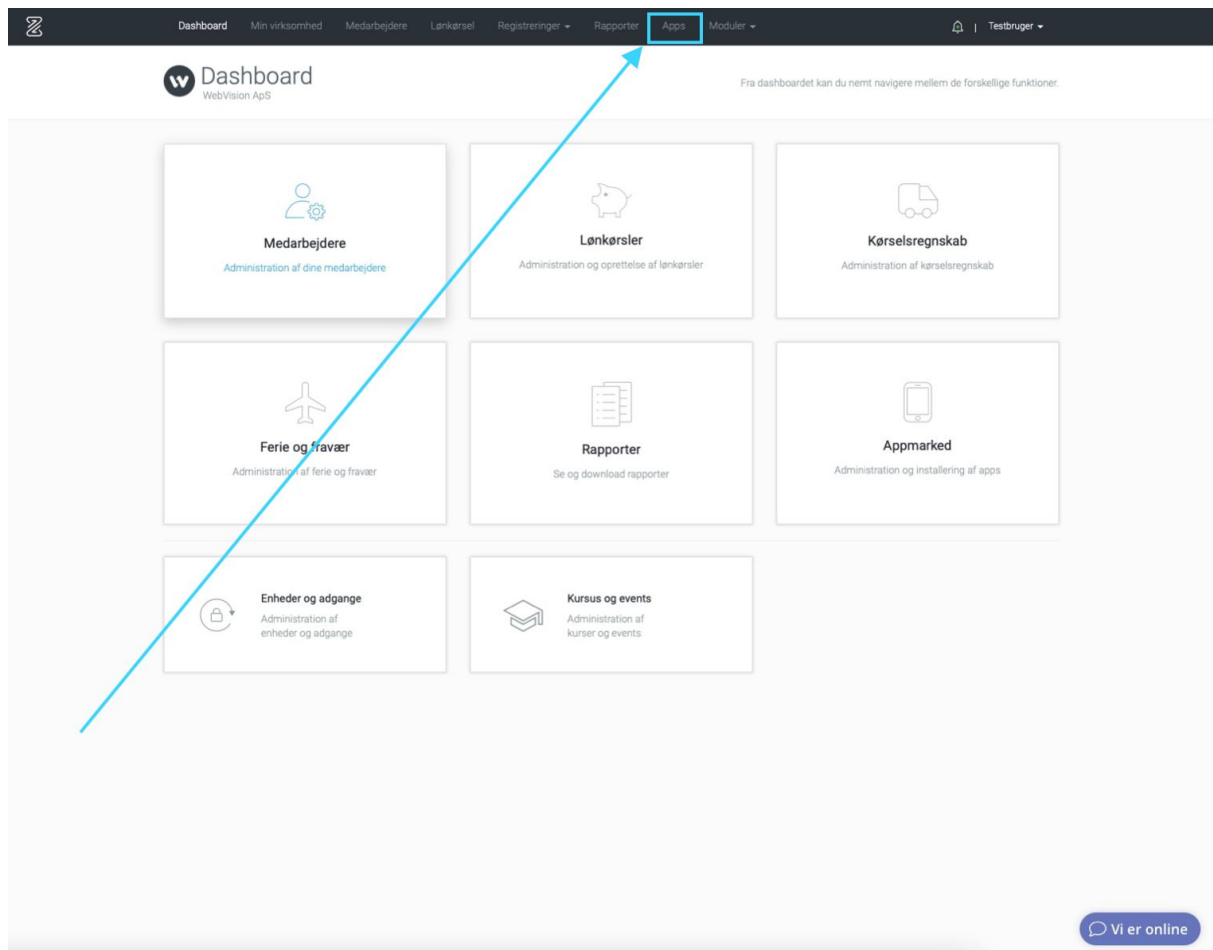
Store virksomheder
Zenegy Payroll løser de store virksomheders komplekse behov på en digital og moderne platform.

Små og mellemstore virksomheder
Mere funktionalitet og effektivitet med Zenegy. Få automatisering og digitale funktioner i en brugervenlig platform som er nem for alle.

Revisorer & Bogholdere
Få overskuelig lønadministration og overblik. Samlet login, digital godkendelse, masser af rapporter og andre funktioner til effektivt lønarbejde.

Vi er online

Når du er logget ind i Zenegy, skal du vælge **Apps** i menuen



Vælg **Google Kalender 2.0** på listen over tilgængelige apps

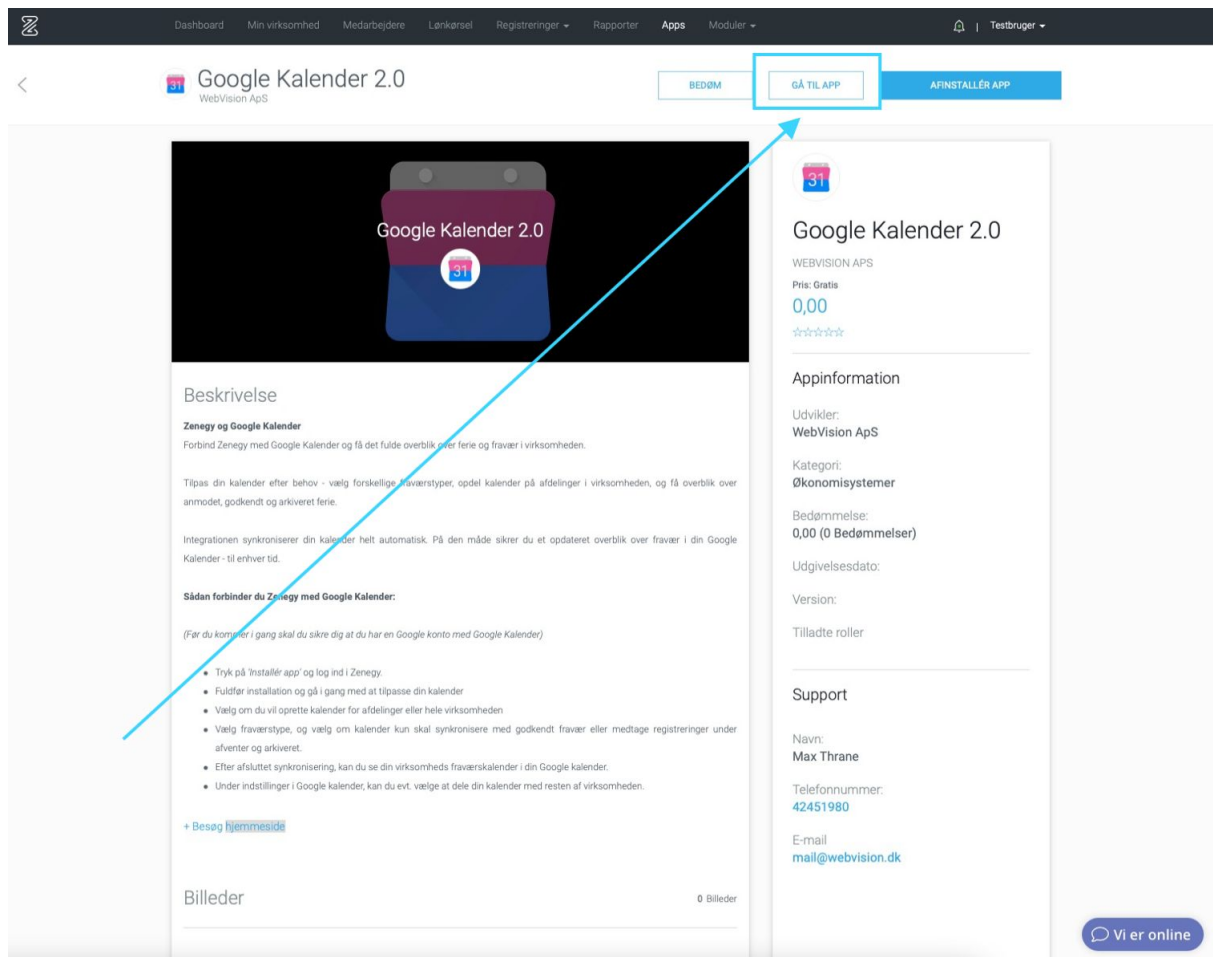
The screenshot displays the 'Apps' section of the WebVision ApS interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Dashboard, Min virksomhed, Medarbejdere, Lenkørsel, Registreringer, Rapporter, Apps, and Moduler. A search bar is located on the right side of the navigation bar.

Below the navigation bar, the 'Apps' section is titled 'Alle apps'. It features a grid of application cards. The cards include:

- Zenegy Accounting (Zenegy)
- Ordrestyring (CASEON DK)
- e-economic (Zenegy)
- Microsoft Power BI (WEBVIZION APS)
- Google Kalender (Zenegy)
- Office 365-kalender (Zenegy)
- MailChimp (Zenegy)
- Google Kontakter (Zenegy)
- Excel (Zenegy)
- Google Sheets (Zenegy)
- Mileage Book (MILEAGE BOOK A/S)
- Google Kalender 2.0 (WebVision ApS)** - This card is highlighted with a blue border.
- Slack Manager (Zenegy ApS)
- Human Practice (Zenegy)
- Planday - fil import (Zenegy)
- TimeLog (TimeLog)
- Zenegy fil import
- Billy

A blue arrow originates from the top left and points towards the 'Google Kalender 2.0' app card. A blue border highlights the 'Google Kalender 2.0' app card. In the bottom right corner, there is a button labeled 'Vi er online'.

Vælg **Gå til app** øverst på siden



Dashboard Min virksomhed Medarbejdere Lønløsning Registreringer Rapporter Apps Moduler Testbruger

Google Kalender 2.0

WebVision ApS

BEDØM GÅ TIL APP AFINSTALLER APP

Google Kalender 2.0

WEBVISION APS
Pris: Gratis
0,00
☆☆☆☆☆

Appinformation

Udvikler:
WebVision ApS

Kategori:
Økonomisystemer

Bedømmelse:
0,00 (0 Bedømmelser)

Udgivelsesdato:

Version:

Tilladte roller

Support

Navn:
Max Thrane

Telefonnummer:
42451980

E-mail:
mail@webvision.dk

+ Besøg [hjemmeside](#)

Billeder 0 Billeder

Vi er online

Beskrivelse

ZeneGY og Google Kalender
Forbind ZeneGY med Google Kalender og få det fulde overblik over ferie og fravær i virksomheden.

Tilpas din kalender efter behov - vælg forskellige fraværstyper, opdel kalender på afdelinger i virksomheden, og få overblik over anmodet, godkendt og arkiveret ferie.

Integrationen synkroniserer din kalender helt automatisk. På den måde sikrer du et opdateret overblik over fravær i din Google Kalender - til enhver tid.


Sådan forbinder du ZeneGY med Google Kalender:

(Får du kompromis i gang skal du sikre dig at du har en Google konto med Google Kalender)

- Tryk på 'Installer app' og log ind i ZeneGY.
- Fuldfør installation og gå i gang med at tilpasse din kalender
- Vælg om du vil oprette kalender for afdelinger eller hele virksomheden
- Vælg fraværstype, og vælg om kalender kun skal synkronisere med godkendt fravær eller medtage registreringer under afventer og arkiveret.
- Efter afsluttet synkronisering, kan du se din virksomheds fraværskalender i din Google kalender.
- Under indstillinger i Google kalender, kan du evt. vælge at dele din kalender med resten af virksomheden.

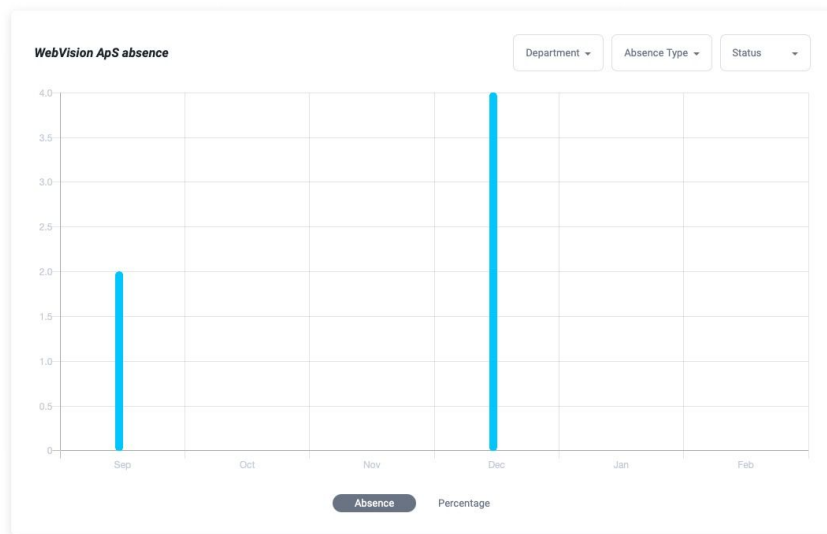
Herefter kommer du ind på Google Calender Dashboard

Dashboard Mapping Sync Settings WebVision ApS -

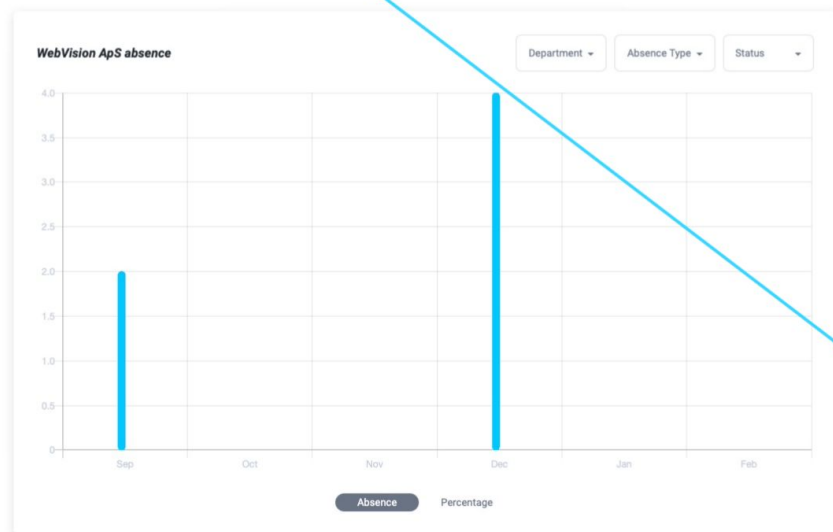
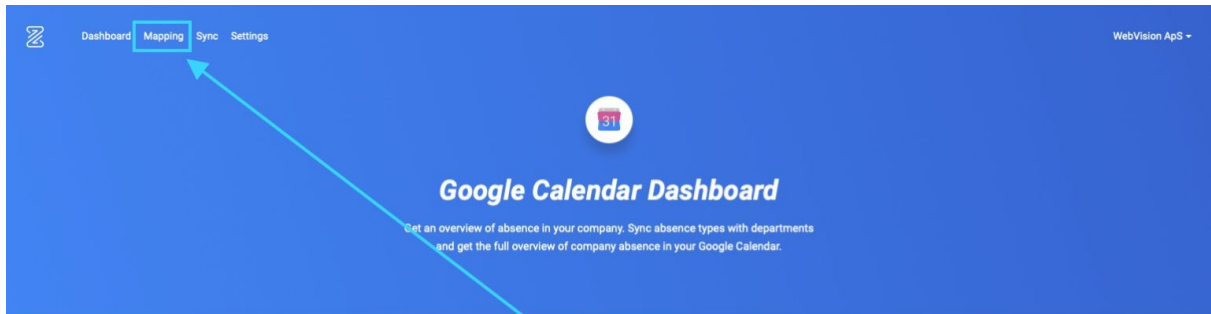


Google Calendar Dashboard

Get an overview of absence in your company. Sync absence types with departments and get the full overview of company absence in your Google Calendar.



For at ændre hvilke kalendere, afdelinger og medarbejdere der skal synkroniseres, skal du vælge **Mapping** i menuen





Her kan du tilføje eller ændre, hvad der skal synkroniseres mellem Zenegy og Google kalender.

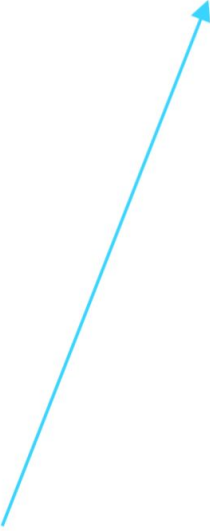
Du kan vælge mellem

- alle dine kalendere (1)
- nogle af virksomhedens afdelinger eller hele virksomheden (2)
- kun aktive medarbejdere eller alle medarbejdere (3)

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
1 Choose calendar	2 Select department	3 Sync all employees	
			



Du kan vælge at tilføje alle fraværstyper (ferie, sygdom, barsel mv.) i én samlet kalender. Eller du kan oprette forskellige kalendere til de forskellige fraværstyper.

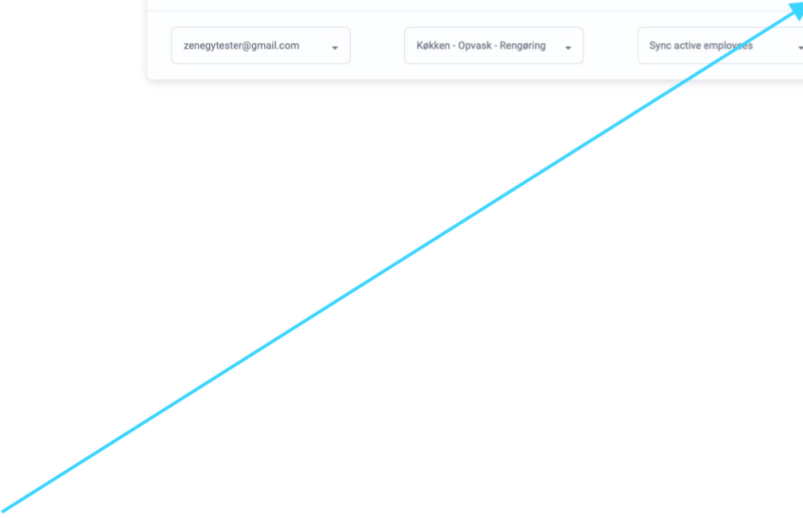
Hvis du har behov for det, kan du lave synkronisering med flere kalendere på samme tid. Det gør du ved at oprette flere kalendere på listen. Opret en kalender mere ved at vælge + øverst i højre hjørne af boxen

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
zenegytester@gmail.com	Køkken - Opvask - Rengøring	Sync active employees	+

[NEXT](#)



Når du har opsat de synkroniseringer, du har behov for, skal du vælge **Next** for at gemme dine valg.

Du kan altid tilføje flere synkroniseringer eller ændre indstillingerne på et senere tidspunkt.

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
zenegytester@gmail.com	IT - Testing team	Sync active employees	
Test 1	Bartender - Gulv - Opvask	Sync active employees	🗑️
Test 2	Ledere	Sync all employees	🗑️

NEXT

Du skal nu vælge, hvilke fraværstyper du vil synkronisere med hvilke kalendere.

Absence mapping

Map the absence calendar with the absence of your choice. You can choose to add all absence types (holiday, sickness, etc.) in one unified absence calendar, or create a calendar for specific absence type of your choice. You can then choose whether you want to sync only the approved absence, approved and pending, or all (approved, pending and archived). Click Save when you are all set.

Please choose what status types you want to sync. Be aware that this will let you have different calendars for approved vacation, illness etc. and others for pending.

Google Calendar	Absence Type	Status Type
Test 1	Anniversaries - Birthdays - B...	Select Status Types
Test 2	Business Travel (EU)	Select Status Types
zenegytester@gmail.com	Anniversaries - Birthdays	

BACK

SAVE

Når du har valgt, hvilke fraværstyper du vil tilføje til de forskellige kalendere, skal du vælge, hvilke statusser der skal synkroniseres.

Du kan vælge én eller flere af

- approved (godkendt)
- archived (arkiveret)
- manually archived (arkiveret manuelt)
- pending (afventer)
- rejected (afvist)

Absence mapping

Map the absence calendar with the absence of your choice. You can choose to add all absence types (holiday, sickness, etc.) in one unified absence calendar, or create a calendar for specific absence type of your choice. You can then choose whether you want to sync only the approved absence, approved and pending, or all (approved, pending and archived). Click Save when you are all set.

Please choose what status types you want to sync. Be aware that this will let you have different calendars for approved vacation, illness etc. and others for pending.

Google Calendar	Absence Type	Status Type
Test 1	Holiday	Approved
Test 2	Business Travel (EU)	Archived, Manually archived

[BACK](#) [SAVE](#)

Husk at gemme dine ændringer og tilføjelser ved at klikke på **Save**

Absence mapping

Map the absence calendar with the absence of your choice. You can choose to add all absence types (holiday, sickness, etc.) in one unified absence calendar, or create a calendar for specific absence type of your choice. You can then choose whether you want to sync only the approved absence, approved and pending, or all (approved, pending and archived). Click Save when you are all set.

Please choose what status types you want to sync. Be aware that this will let you have different calendars for approved vacation, illness etc. and others for pending.

Google Calendar	Absence Type	Status Type
Test 1	Holiday	Approved
Test 2	Business Travel (EU)	Archived, Manually archived

BACK

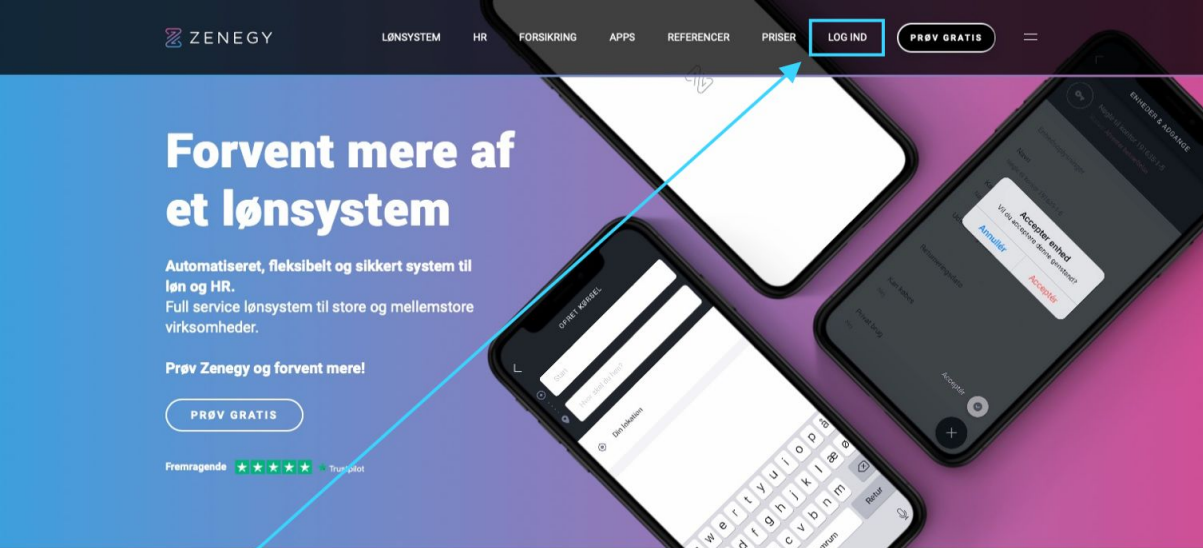
SAVE

Hvordan åbner jeg Google Kalender i Zenegy, når jeg vil ændre mine indstillinger for synkronisering?

Hvis du ikke allerede har forbundet Zenegy med Google kalender, skal du først

Forbinde Zenegy med Google Kalender.

Hvis du allerede har forbundet Zenegy med Google kalender, skal du gå til zenegy.com og logge ind i Zenegy.



The image shows the Zenegy website homepage. The top navigation bar includes links for LØNSYSTEM, HR, FORSIKRING, APPS, REFERENCER, PRISER, and LOG IND. The 'LOG IND' button is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the main content area. Below the navigation bar is a large blue and purple banner with the headline 'Forvent mere af et lønsystem'. The banner contains text about an automated, flexible, and secure payroll system for HR, a 'PRØV GRATIS' button, and a 5-star rating from Trustpilot. Below the banner are logos for partner companies: ChefMade, TATTOODO, teamblue, miinto.dk, firtal, and GOODIEBOX. At the bottom, there are three white boxes with icons and text describing services for 'Store virksomheder', 'Små og mellemstore virksomheder', and 'Revisorer & Bogholdere'. A 'Vi er online' button is located in the bottom right corner.

ZENEGY LØNSYSTEM HR FORSIKRING APPS REFERENCER PRISER LOG IND PRØV GRATIS

Forvent mere af et lønsystem

Automatiseret, fleksibelt og sikkert system til løn og HR.
Full service lønsystem til store og mellemstore virksomheder.

Prøv Zenegy og forvent mere!

PRØV GRATIS

Fremragende ★★★★★ Trustpilot

ChefMade TATTOODO teamblue miinto.dk firtal GOODIEBOX

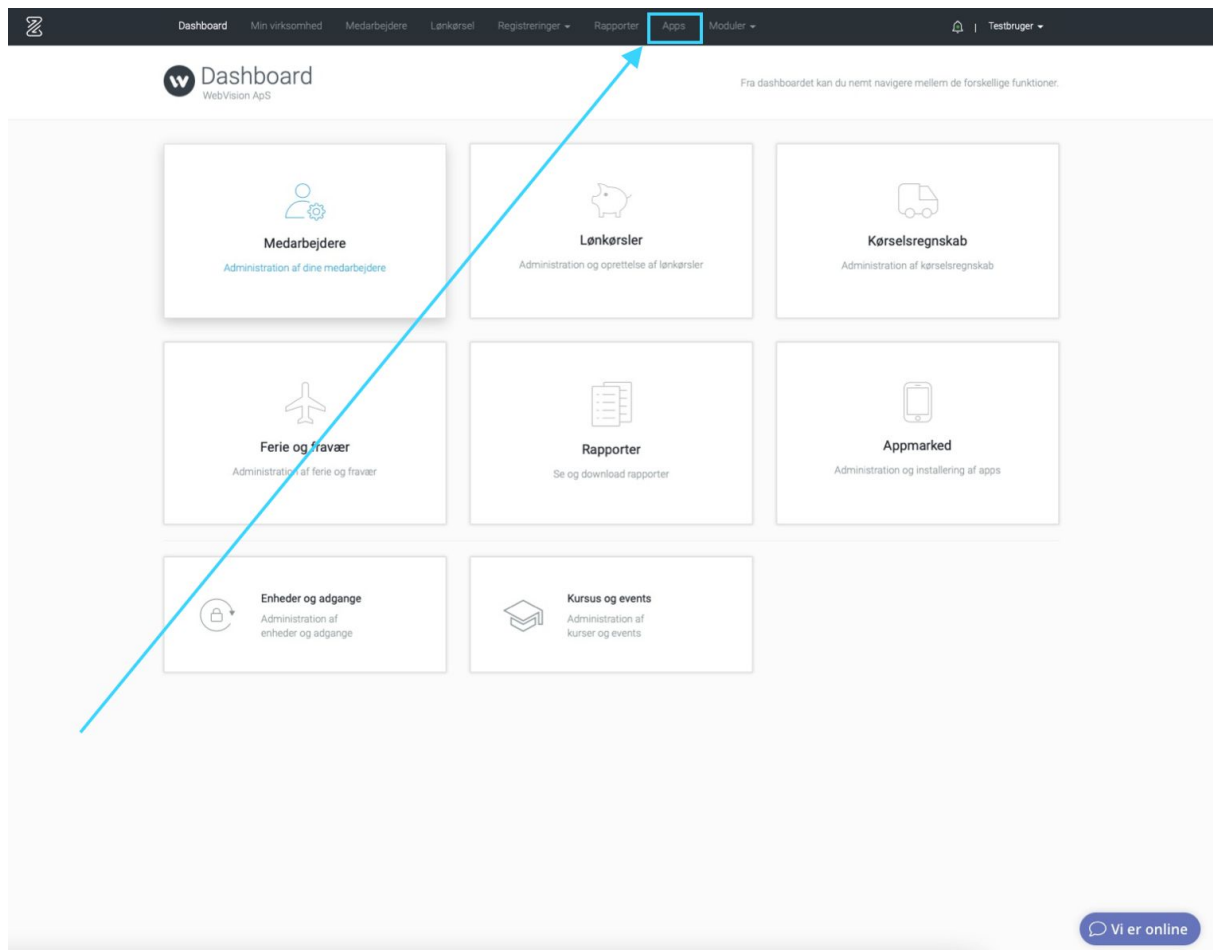
Store virksomheder
Zenegy Payroll løser de store virksomheders komplekse behov på en digital og moderne platform.

Små og mellemstore virksomheder
Mere funktionalitet og effektivitet med Zenegy. Få automatisering og digitale funktioner i en brugervenlig platform som er nem for alle.

Revisorer & Bogholdere
Få overskuelig lønadministration og overblik. Samlet login, digital godkendelse, masser af rapporter og andre funktioner til effektiv lønarbejde.

Vi er online

Når du er logget ind i Zenegy, skal du vælge **Apps** i menuen



Vælg **Google Kalender 2.0** på listen over tilgængelige apps

The screenshot displays the Zenegy Apps marketplace interface. At the top, there is a navigation bar with the Zenegy logo and menu items: Dashboard, Min virksomhed, Medarbejdere, Lenkørsel, Registreringer, Rapporter, Apps, and Moduler. A search bar is located on the right side of the navigation bar.

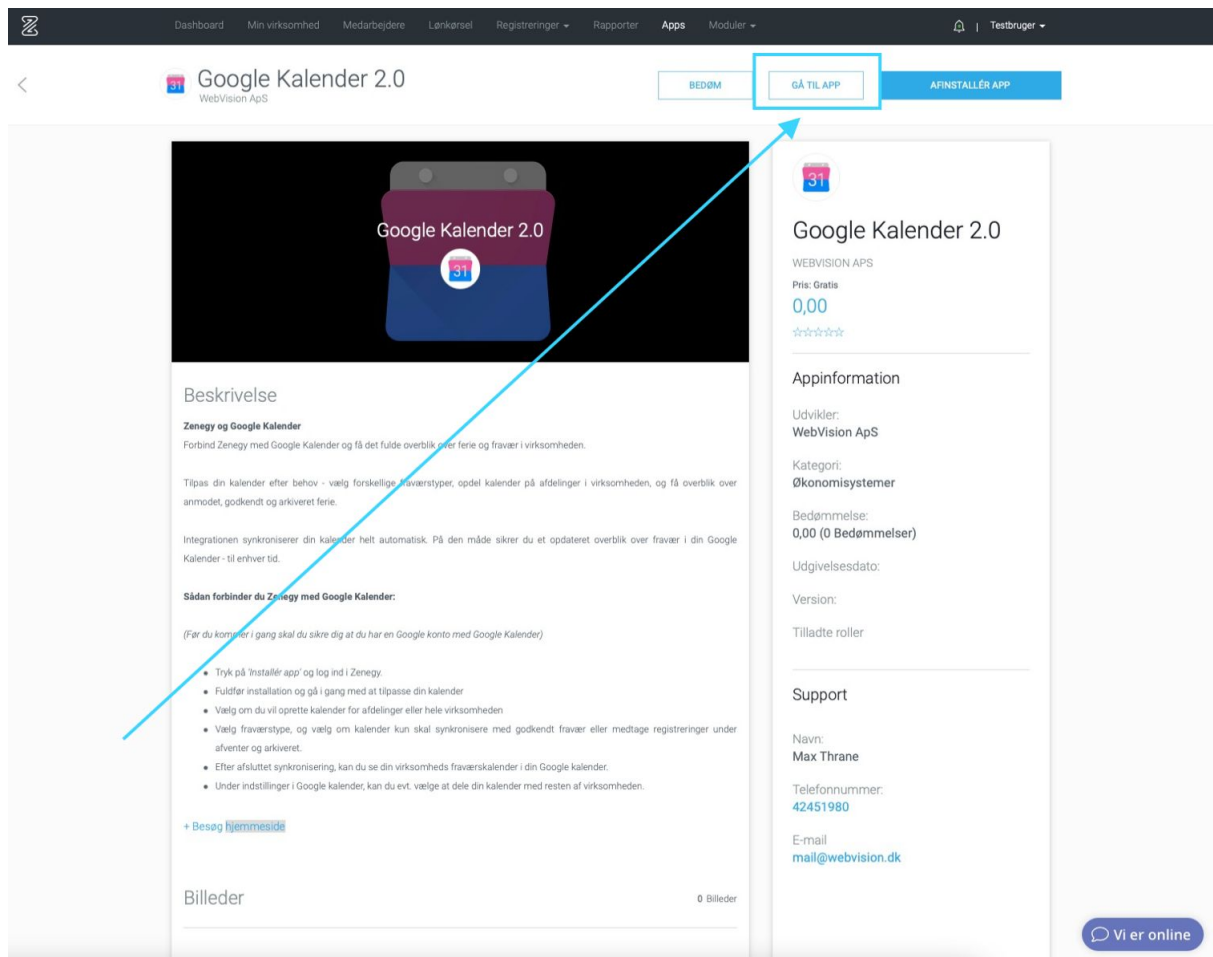
Below the navigation bar, the main content area features a large banner for "Zenegy Accounting" with logos for Microsoft Dynamics 365, VISMA | e-economic, and dinero. To the right of the banner are two smaller cards: "Ordrestyring" and "Zenegy fil import".

The main section is titled "Alle apps" and contains a grid of application cards. Each card displays the app's icon, name, provider, and a star rating. The "Google Kalender 2.0" app card is highlighted with a blue border. A blue arrow points from the top left towards this app card.

At the bottom right of the interface, there is a blue button that says "Vi er online".

App Name	Provider	Rating
Zenegy Accounting	Zenegy	★★★★★
Ordrestyring	CASEON DK	★★★★★
e-economic	Zenegy	★★★★★
Microsoft Power BI	WEBVIZION APS	★★★★★
Google Kalender	Zenegy	★★★★★
Office 365-kalender	Zenegy	★★★★★
MailChimp	Zenegy	★★★★★
Google Kontakter	Zenegy	★★★★★
Excel	Zenegy	★★★★★
Google Sheets	Zenegy	★★★★★
Mileage Book	MILEAGE BOOK A/S	★★★★★
Google Kalender 2.0	WebVision ApS	★★★★★
Slack Manager	Zenegy ApS	★★★★★
Human Practice	Zenegy	★★★★★
Planday - fil import	Zenegy	★★★★★
TimeLog	TimeLog	★★★★★
Zenegy fil import		
Billy		

Vælg Gå til app



Dashboard Min virksomhed Medarbejdere Lønløsning Registreringer Rapporter Apps Moduler Testbruger

Google Kalender 2.0

WebVision ApS

BEDØM GÅ TIL APP AFINSTALLER APP

Google Kalender 2.0

WEBVISION APS
Pris: Gratis
0,00
☆☆☆☆☆

Beskrivelse

Zeneqy og Google Kalender
Forbind Zeneqy med Google Kalender og få det fulde overblik over ferie og fravær i virksomheden.

Tilpas din kalender efter behov - vælg forskellige fraværstyper, opdel kalender på afdelinger i virksomheden, og få overblik over anmodet, godkendt og arkiveret ferie.

Integrationen synkroniserer din kalender helt automatisk. På den måde sikrer du et opdateret overblik over fravær i din Google Kalender - til enhver tid.

Sådan forbinder du Zeneqy med Google Kalender:

(Får du kompromis i gang skal du sikre dig at du har en Google konto med Google Kalender)

- Tryk på 'Installer app' og log ind i Zeneqy.
- Fuldfør installation og gå i gang med at tilpasse din kalender
- Vælg om du vil oprette kalender for afdelinger eller hele virksomheden
- Vælg fraværstype, og vælg om kalender kun skal synkronisere med godkendt fravær eller medtage registreringer under afventer og arkiveret.
- Efter afsluttet synkronisering, kan du se din virksomheds fraværskalender i din Google kalender.
- Under indstillinger i Google kalender, kan du evt. vælge at dele din kalender med resten af virksomheden.

+ Besøg [hjemmeside](#)

Billeder 0 Billeder

Appinformation

Udvikler:
WebVision ApS

Kategori:
Økonomisystemer

Bedømmelse:
0,00 (0 Bedømmelser)

Udgivelsesdato:

Version:

Tilladte roller

Support

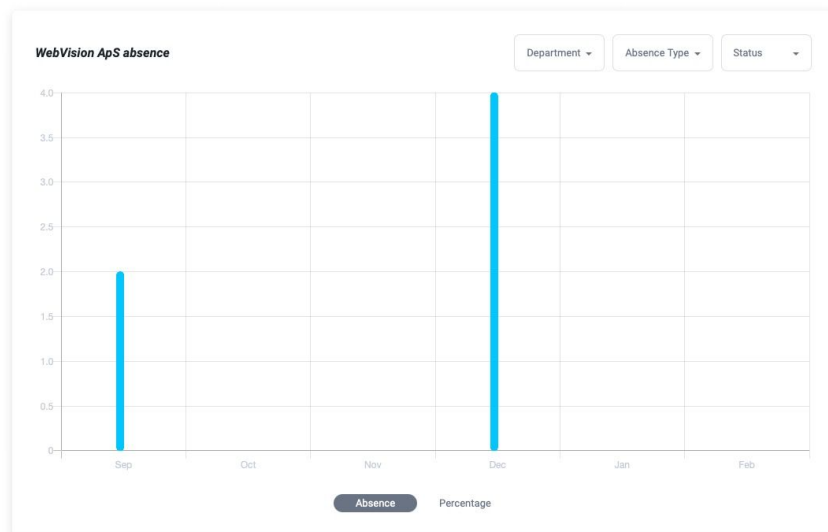
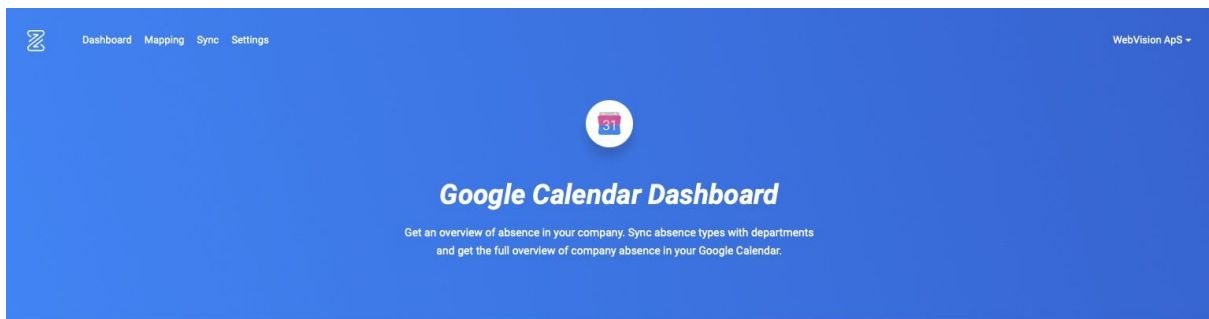
Navn:
Max Thrane

Telefonnummer:
42451980

E-mail:
mail@webvision.dk

Vi er online

Herefter kommer du ind på Google Calendar Dashboard



Herfra kan du ændre dine indstillinger for synkronisering mellem Zenegy og Google Kalender.

Læs mere

[Hvordan synkroniserer jeg fraværsoplysninger \(sygdom, ferie, barsel mv.\) fra Zenegy til Google Kalender?](#)

[Hvordan synkroniserer jeg fødselsdage og jubilæer fra Zenegy til Google Kalender?](#)

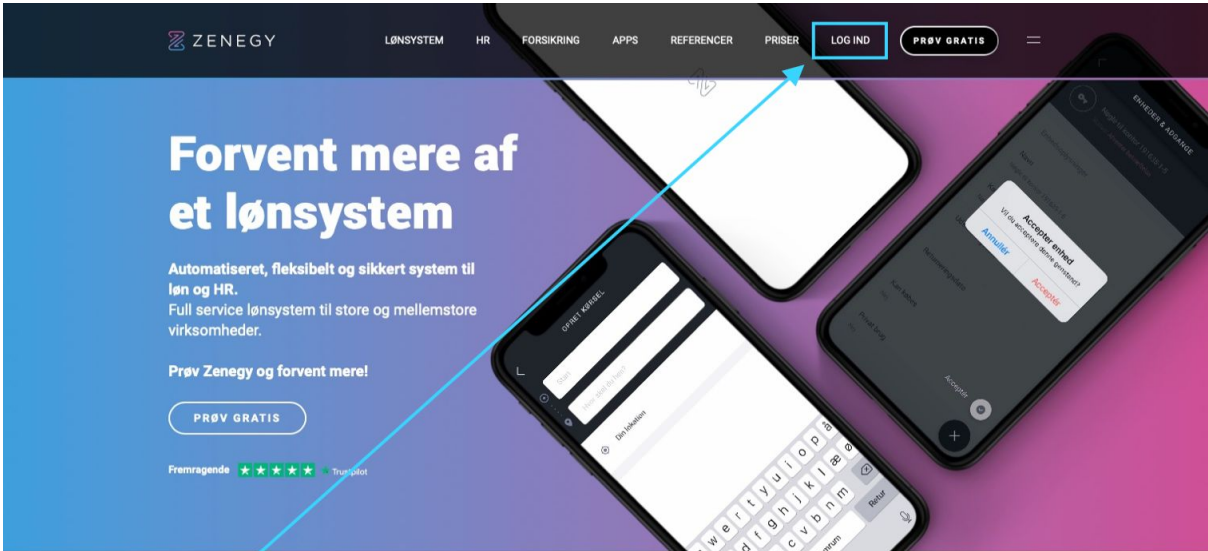
Hvordan synkroniserer jeg fødselsdage og jubilæer fra Zenegy til Google Kalender?

Medarbejders fødselsdage og ansættelsesdatoer er gemt i Zenegy. Du kan derfor overføre informationen fra Zenegy til Google kalender, så I aldrig glemmer en fødselsdag eller et jubilæum igen.

Hvis du ikke allerede har forbundet Zenegy med Google kalender, skal du først

Forbinde Zenegy med Google Kalender.

Hvis du allerede har forbundet Zenegy med Google kalender, skal du gå til zenegy.com og logge ind i Zenegy.



The screenshot shows the Zenegy website homepage. The top navigation bar includes links for LØNSYSTEM, HR, FORSIKRING, APPS, REFERENCER, PRISER, and LOG IND (highlighted with a blue box and a blue arrow). A 'PRØV GRATIS' button is also visible. The main content area features the headline 'Forvent mere af et lønsystem' and a 'PRØV GRATIS' button. Below this, there are logos for partner companies: ChefMade, TATTOODO, teamblue, miinto.dk, firtal, and GOODIEBOX. The bottom section contains three service cards: 'Store virksomheder', 'Små og mellemstore virksomheder', and 'Revisorer & Bogholdere'. A 'Vi er online' chat button is located in the bottom right corner.

Forvent mere af et lønsystem

Automatiseret, fleksibelt og sikkert system til løn og HR. Full service lønsystem til store og mellemstore virksomheder.

Prøv Zenegy og forvent mere!

PRØV GRATIS

Fremragende ★★★★★ Trustpilot

LOG IND PRØV GRATIS

ChefMade TATTOODO teamblue miinto.dk firtal GOODIEBOX

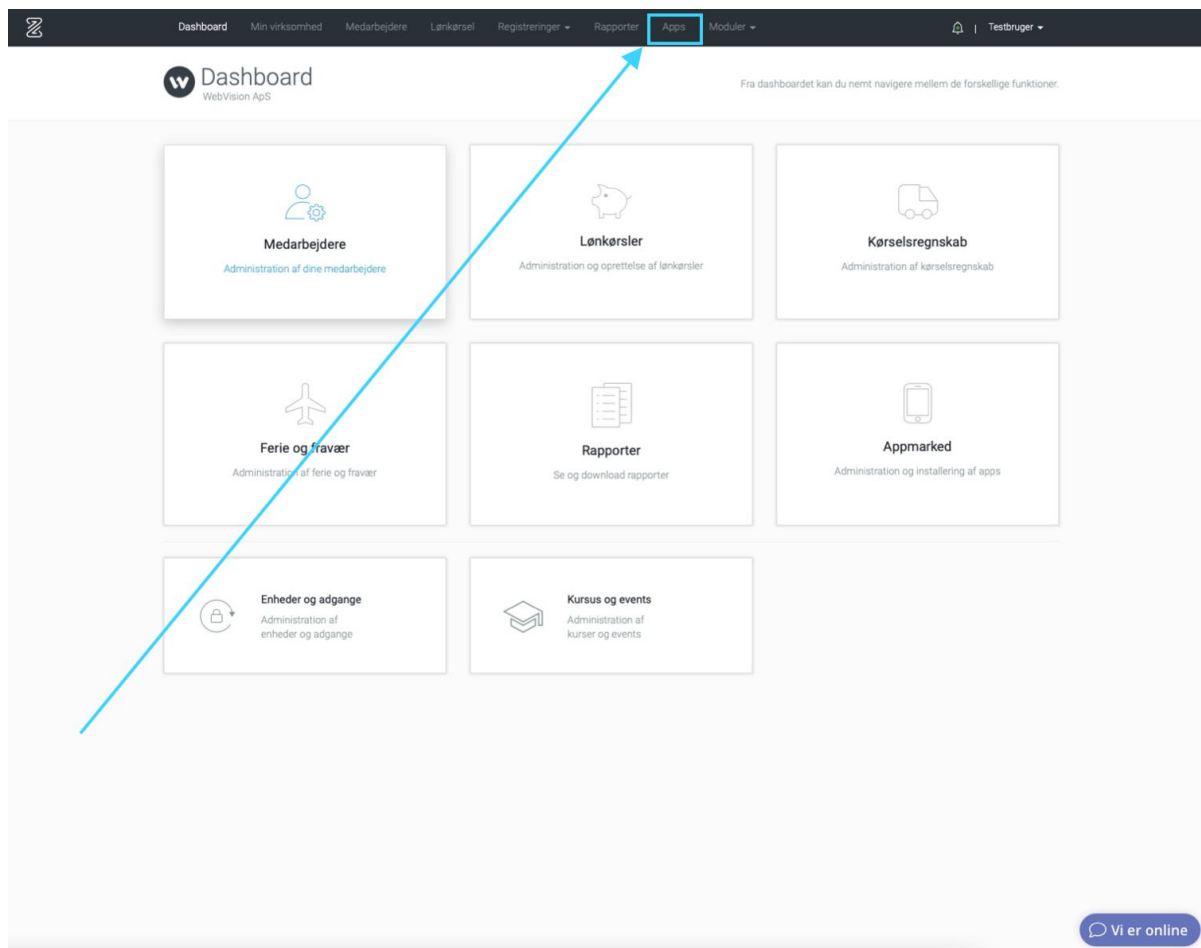
Store virksomheder
Zenegy Payroll løser de store virksomheders komplekse behov på en digital og moderne platform.

Små og mellemstore virksomheder
Mere funktionalitet og effektivitet med Zenegy. Få automatisering og digitale funktioner i en brugervenlig platform som er nem for alle.

Revisorer & Bogholdere
Få overskuelig lønadministration og overblik. Samlet login, digital godkendelse, masser af rapporter og andre funktioner til effektiv lønarbejde.

Vi er online

Når du er logget ind i Zenegy, skal du vælge **Apps** i menuen



Vælg **Google Kalender 2.0** på listen over tilgængelige apps

The screenshot displays the 'Apps' section of the WebVision ApS interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Dashboard, Min virksomhed, Medarbejdere, Lønsels, Registreringer, Rapporter, Apps, and Moduler. A search bar is located on the right side of the navigation bar.

The main content area features a large banner for 'Zenegy Accounting' with logos for Microsoft Dynamics 365, VISMA e-economic, and dinero. To the right of the banner are two smaller cards: 'Ordrestyring' and 'Zenegy fil import'.

Below the banner, the 'Alle apps' section lists various applications in a grid. The 'Google Kalender 2.0' app is highlighted with a blue border. A blue arrow points from the top left towards this app card.

App Name	Provider	Rating
Zenegy Accounting	Zenegy	★★★★★
Ordrestyring	CASEON.DK	★★★★★
e-economic	Zenegy	★★★★★
Microsoft Power BI	WEBVIZION ApS	★★★★★
Google Kalender	Zenegy	★★★★★
Office 365-kalender	Zenegy	★★★★★
MailChimp	Zenegy	★★★★★
Google Kontakter	Zenegy	★★★★★
Excel	Zenegy	★★★★★
Google Sheets	Zenegy	★★★★★
Mileage Book	MILEAGE BOOK A/S	★★★★★
Google Kalender 2.0	WebVision ApS	★★★★★
Slack Manager	Zenegy ApS	★★★★★
Human Practice	Zenegy	★★★★★
Planday - fil import	Zenegy	★★★★★
TimeLog	TimeLog	★★★★★
Zenegy fil import		
Billy		

At the bottom right of the interface, there is a blue button that says 'Vi er online'.

Vælg Gå til app

Dashboard Min virksomhed Medarbejdere Lønsørel Registreringer Rapporter Apps Moduler Testbruger

Google Kalender 2.0

WebVision ApS

BEDØM GÅ TIL APP AFINSTALLER APP

Beskrivelse

Zenezy og Google Kalender

Forbind Zenezy med Google Kalender og få det fulde overblik over ferie og fravær i virksomheden.

Tips: din kalender efter behov - vælg forskellige fraværstyper, opdel kalender på afdelinger i virksomheden, og få overblik over anmodet, godkendt og arkiveret ferie.

Integrationen synkroniserer din kalender helt automatisk. På den måde sikrer du et opdateret overblik over fravær i din Google Kalender - til enhver tid.

Sådan forbinder du Zenezy med Google Kalender:

(Får du problemer i gang skal du sikre dig at du har en Google konto med Google Kalender)

- Tryk på 'Installér app' og log ind i Zenezy.
- Fuldfør installation og gå i gang med at tilpasse din kalender
- Vælg om du vil oprette kalender for afdelinger eller hele virksomheden
- Vælg fraværstype, og vælg om kalender kun skal synkronisere med godkendt fravær eller medtage registreringer under afventer og arkiveret.
- Efter afsluttet synkronisering, kan du se din virksomheds fraværskalender i din Google kalender.
- Under indstillinger i Google kalender, kan du evt. vælge at dele din kalender med resten af virksomheden.

+ Besøg [hjemmeside](#)

Billeder

0 Billeder

Google Kalender 2.0

WEBVISION APS
Pris: Gratis
0,00
☆☆☆☆☆

Appinformation

Udvikler:
WebVision ApS

Kategori:
Økonomisystemer

Bedømmelse:
0,00 (0 Bedømmelser)

Udgivelsesdato:

Version:

Tilladte roller

Support

Navn:
Max Thrane


Telefonnummer:
42451980

E-mail:
mail@webvision.dk

Vi er online

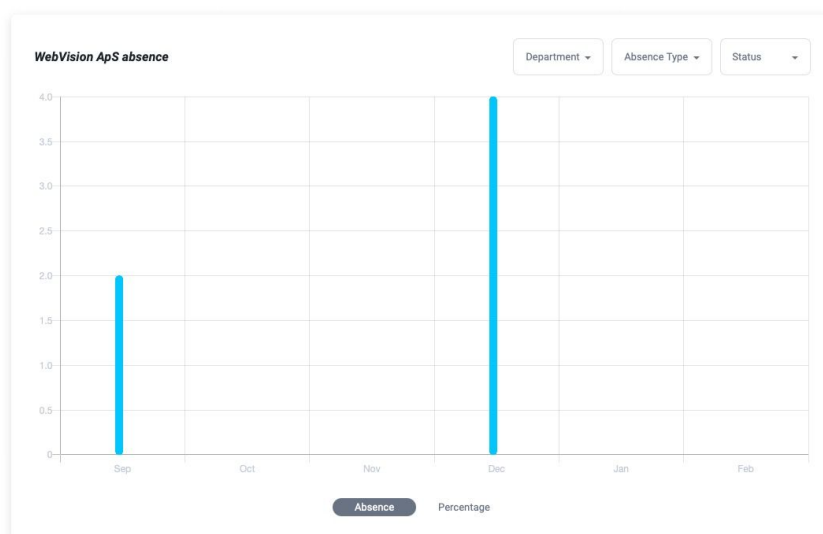
Herefter kommer du ind på Google Calendar Dashboard

Dashboard Mapping Sync Settings WebVision ApS

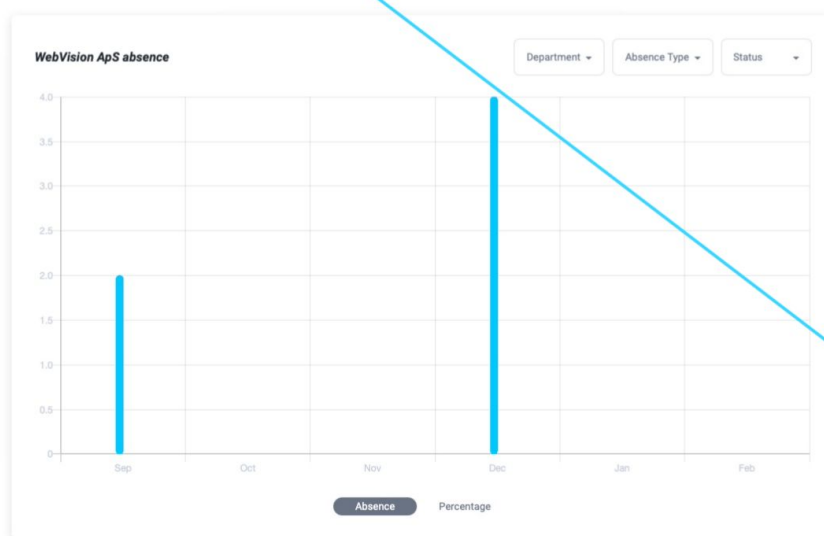
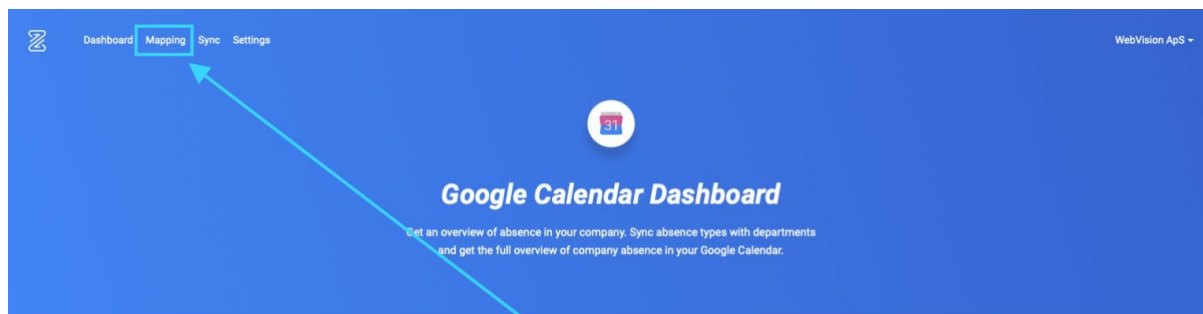


Google Calendar Dashboard

Get an overview of absence in your company. Sync absence types with departments and get the full overview of company absence in your Google Calendar.



For at tilføje synkronisering af fødselsdage og jubilæer, skal du vælge **Mapping** i menuen



Vælg hvilken kalender, du vil synkronisere fødselsdage og jubilæer med.

Du kan enten

- Tilføje fødselsdage og jubilæer til en ny kalender
- Tilføje fødselsdage og jubilæer til en eksisterende kalender

Tilføj fødselsdage og jubilæer til en ny kalender

Hvis du vil tilføje synkronisering af fødselsdage og jubilæer til en ny kalender, skal du oprette den ved at klikke på + øverst i boxens højre hjørne

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
Test 1	Bartender - Gulv - Opvask	Sync active employees	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">+</div>

[NEXT](#)

Herefter vælger du, hvilken kalender (1), hvilke afdelinger (2) og hvilke medarbejdere (3) Zenegy skal levere information om.

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
Test 1	Bartender - Gulv - Opvask	Sync active employees	+
Test 2	IT	Sync all employees	⊘

1 2 3

NEXT

Når du har indstillet kalender, afdelinger og medarbejdere skal du klikke på **Next**

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
Test 1	Bartender - Guld - Oprask	Sync active employees	+
Test 2	IT	Sync all employees	🗑️

NEXT

Tilføj fødselsdage og jubilæer ved at vælge **Anniversaries** og **Birthdays** under **Absence Type**



Absence mapping

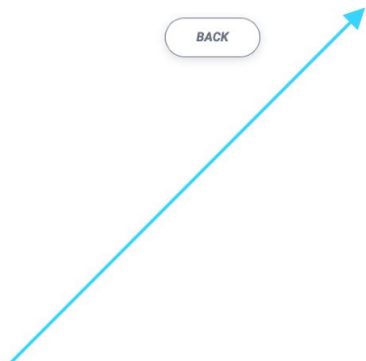
Map the absence calendar with the absence of your choice. You can choose to add all absence types (holiday, sickness, etc.) in one unified absence calendar, or create a calendar for specific absence type of your choice. You can then choose whether you want to sync only the approved absence, approved and pending, or all (approved, pending and archived). Click Save when you are all set.

Please choose what status types you want to sync. Be aware that this will let you have different calendars for approved vacation, illness etc. and others for pending.

Google Calendar	Absence Type	Status Type
Test 1	<input type="text" value="Holiday"/>	<input type="text" value="Approved"/>
Test 2	<input type="text" value="Anniversaries - Birthdays - B..."/>	<input type="text" value="Archived, Manually archived"/>

BACK

SAVE




Husk at klikke på **Save** for at gemme dine tilføjelser

Absence mapping

Map the absence calendar with the absence of your choice. You can choose to add all absence types (holiday, sickness, etc.) in one unified absence calendar, or create a calendar for specific absence type of your choice. You can then choose whether you want to sync only the approved absence, approved and pending, or all (approved, pending and archived). Click Save when you are all set.

Please choose what status types you want to sync. Be aware that this will let you have different calendars for approved vacation, illness etc. and others for pending.

Google Calendar	Absence Type	Status Type	
Test 1	Holiday	Approved	
Test 2	Anniversaries - Birthdays - B...	Archived, Manually archived	

BACK

SAVE

Tilføj fødselsdage og jubilæer til en eksisterende kalender

Hvis du allerede har tilføjet synkronisering af én eller flere fraværstyper i kalenderen, skal du blot tilføje Anniversaries og/eller Birthdays under **Abscence Type** i den pågældende kalender.

Tjek at du har oprettet kalenderen med de indstillinger for kalender (1), afdeling (2) og medarbejdere (3), som du ønsker



Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
Test 1	Bartender - Gulv - Opvask	Sync active employees	
Test 2	IT	Sync all employees	

1 2 3

NEXT

Hvis indstillingerne for kalenderen er korrekte, skal du klikke på **Next**

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync
Test 1	Bartender - Guld - Oprask	Sync active employees
Test 2	IT	Sync all employees

NEXT

Tilføj Anniversaries og Birthdays til kalenderen under **Absence Type**

Absence mapping

Map the absence calendar with the absence of your choice. You can choose to add all absence types (holiday, sickness, etc.) in one unified absence calendar, or create a calendar for specific absence type of your choice. You can then choose whether you want to sync only the approved absence, approved and pending, or all (approved, pending and archived). Click Save when you are all set.

Please choose what status types you want to sync. Be aware that this will let you have different calendars for approved vacation, illness etc. and others for pending.

Google Calendar	Absence Type	Status Type
Test 1	Holiday	Approved
Test 2	Anniversaries - Birthdays - B..	Archived, Manually archived


BACK **SAVE**

Husk at gemme dine tilføjelser ved at klikke på **Save**

Absence mapping

Map the absence calendar with the absence of your choice. You can choose to add all absence types (holiday, sickness, etc.) in one unified absence calendar, or create a calendar for specific absence type of your choice. You can then choose whether you want to sync only the approved absence, approved and pending, or all (approved, pending and archived). Click Save when you are all set.

Please choose what status types you want to sync. Be aware that this will let you have different calendars for approved vacation, illness etc. and others for pending.

Google Calendar	Absence Type	Status Type	
Test 1	Holiday	Approved	
Test 2	Anniversaries - Birthdays - B...	Archived, Manually archived	

[BACK](#)




SAVE

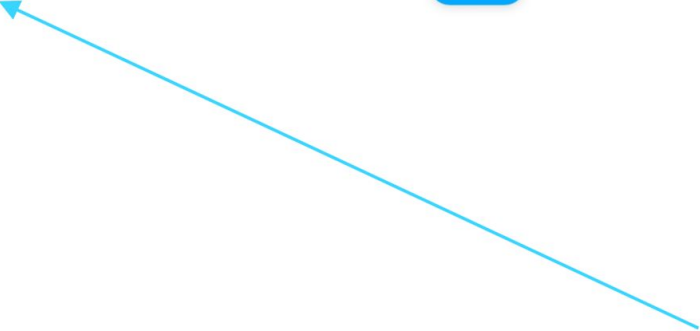
Jeg kan ikke finde min nye kalender på listen over kalendere i Mapping

Hvis du ikke kan finde en nyoprettet kalender på listen over kalendere i Mapping, skyldes det, at du skal fortælle Zenegy, at du har oprettet en ny kalender

Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
Test 1	Bartender - Gulv - Ojvask	Sync active employees	
Test 2	IT	Sync all employees	
Choose calendar zenegytester@gmail.com			



Du skal vælge **Sync** i menuen



Map your departments with your Google Calendars

Map your departments with your calendars. In example, you can have several Google Calendars (vacation, sickness, business travel etc.) and map them with the entire company or departments of your choice. You can also map multiple calendars with departments and choose whether you want to sync only active employees or all (including resigned, inactive etc.). When you are all set, please click next.

Google Calendar	Department	Sync	
Test 1	Bartender - Gulv - Opvask	Sync active employees	+
Test 2	IT	Sync all employees	🗑️

NEXT

Hvis du **ikke** kan se kalenderen på listen over kalendere, der er synkroniseret, skal du vælge **Sync Calendars** for at tilføje den.

Hvis du har mange kalendere, skal du scrolle ned for at se flere kalendere på listen


Google Calendar	Department	Absence	Active employees	Last sync	
zenegytester@gmail.com	IT Syncing active employees	Anniversaries Syncing employee's anniversary	6/5	Mar 02, 2021 12:00 PM	SYNC
zenegytester@gmail.com	IT Syncing active employees	Birthdays Syncing employee's birthday	6/5	Mar 02, 2021 12:00 PM	SYNC
zenegytester@gmail.com	Testing team Syncing active employees	Anniversaries Syncing employee's anniversary	0/0		SYNC
zenegytester@gmail.com	Testing team Syncing active employees	Birthdays Syncing employee's birthday	0/0		SYNC
Test 1	Bartender Syncing active employees	Holiday Syncing Approved absence types	0/0	Mar 02, 2021 12:00 PM	SYNC

Systemet giver dig besked om at synkroniseringen er gennemført med en grøn bjælke øverst i vinduet.

Herefter kan du gå tilbage til **Mapping** og vælge din nye kalender på listen over kalendere

Hvordan fjerner jeg integrationen mellem Zenegy og Google Kalender?

Hvis du vil fjerne en eksisterende integration mellem Zenegy og Google kalender, skal du gå til Zenegy.com og logge ind på din Zenegy-konto.



The screenshot shows the Zenegy website homepage. The navigation menu at the top includes: LØNSYSTEM, HR, FORSIKRING, APPS, REFERENCER, PRISER, and LOG IND (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'LOG IND' button to the text above. Below the navigation is a large blue and purple banner with the text 'Forvent mere af et lønsystem' and 'Automatiseret, fleksibelt og sikkert system til løn og HR.' A 'PRØV GRATIS' button is visible. Below the banner are logos for partner companies: ChefMade, TATTOODO, teamblue, miinto.dk, firtal, and GOODIEBOX. At the bottom, there are three service cards: 'Store virksomheder', 'Små og mellemstore virksomheder', and 'Revisorer & Bogholdere'. A 'Vi er online' button is in the bottom right corner.

ZENEGY

LØNSYSTEM HR FORSIKRING APPS REFERENCER PRISER LOG IND PRØV GRATIS

Forvent mere af et lønsystem

Automatiseret, fleksibelt og sikkert system til løn og HR.
Full service lønsystem til store og mellemstore virksomheder.

Prøv Zenegy og forvent mere!

PRØV GRATIS

Fremragende ★★★★★ Trustpilot

ChefMade TATTOODO teamblue miinto.dk firtal GOODIEBOX

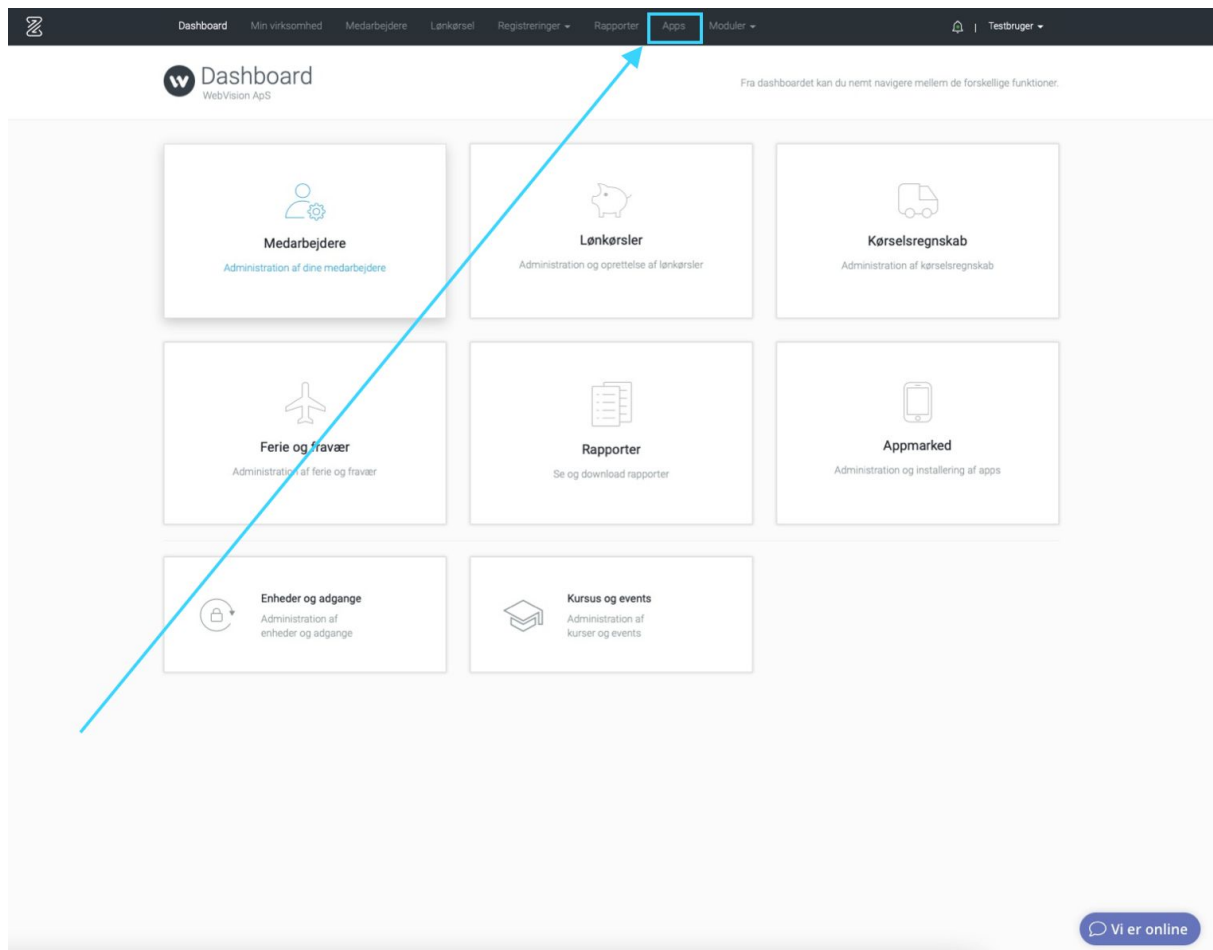
Store virksomheder
Zenegy Payroll løser de store virksomheders komplekse behov på en digital og moderne platform.

Små og mellemstore virksomheder
Mere funktionalitet og effektivitet med Zenegy. Få automatisering og digitale funktioner i en brugervenlig platform som er nem for alle.

Revisorer & Bogholdere
Få overskuelig lønadministration og overblik. Samlet login, digital godkendelse, masser af rapporter og andre funktioner til effektiv lønarbejde.

Vi er online

Når du er logget ind i Zenegy, skal du vælge **Apps** i menuen



Vælg **Google Kalender 2.0** på listen over tilgængelige apps

The screenshot displays the Zenegy Apps marketplace interface. At the top, there is a navigation bar with the Zenegy logo and menu items: Dashboard, Min virksomhed, Medarbejdere, Lenkørsel, Registreringer, Rapporter, Apps, and Moduler. A search bar is located on the right side of the navigation bar.

Below the navigation bar, the main content area features a large banner for 'Zenegy Accounting' with logos for Microsoft Dynamics 365, VISMA | e-economic, and dinero. To the right of the banner are two smaller cards: 'Ordrestyring' and 'Zenegy fil import'.

The main section is titled 'Alle apps' and contains a grid of application cards. Each card displays the app's icon, name, provider, and a star rating. The 'Google Kalender 2.0' app card is highlighted with a blue border. A blue arrow points from the top left towards this app card.

At the bottom right of the interface, there is a blue button that says 'Vi er online'.

App Name	Provider	Rating
Zenegy Accounting	Zenegy	★★★★★
Ordrestyring	CASEON DK	★★★★★
e-economic	Zenegy	★★★★★
Microsoft Power BI	WEBVIZION APS	★★★★★
Google Kalender	Zenegy	★★★★★
Office 365-kalender	Zenegy	★★★★★
MailChimp	Zenegy	★★★★★
Google Kontakter	Zenegy	★★★★★
Excel	Zenegy	★★★★★
Google Sheets	Zenegy	★★★★★
Mileage Book	MILEAGE BOOK A/S	★★★★★
Google Kalender 2.0	WebVision ApS	★★★★★
Slack Manager	Zenegy ApS	★★★★★
Human Practice	Zenegy	★★★★★
Planday - fil import	Zenegy	★★★★★
TimeLog	TimeLog	★★★★★
Zenegy fil import		
Billy		


Vælg Gå til app

Dashboard Min virksomhed Medarbejdere Lønløsning Registreringer Rapporter Apps Moduler Testbruger

Google Kalender 2.0

WebVision ApS

BEDØM GÅ TIL APP AFINSTALLER APP



Google Kalender 2.0

WEBVISION APS

Pris: Gratis

0,00

☆☆☆☆☆

Beskrivelse

Zenegy og Google Kalender

Forbind Zenegy med Google Kalender og få det fulde overblik over ferie og fravær i virksomheden.

Tilpas din kalender efter behov - vælg forskellige fraværstyper, opdel kalender på afdelinger i virksomheden, og få overblik over anmodet, godkendt og arkiveret ferie.

Integrationen synkroniserer din kalender helt automatisk. På den måde sikrer du et opdateret overblik over fravær i din Google Kalender - til enhver tid.

Sådan forbinder du Zenegy med Google Kalender:

(Får du kompromis i gang skal du sikre dig at du har en Google konto med Google Kalender)

- Tryk på 'Installer app' og log ind i Zenegy.
- Fuldfør installation og gå i gang med at tilpasse din kalender
- Vælg om du vil oprette kalender for afdelinger eller hele virksomheden
- Vælg fraværstype, og vælg om kalender kun skal synkronisere med godkendt fravær eller medtage registreringer under afventer og arkiveret.
- Efter afsluttet synkronisering, kan du se din virksomheds fraværskalender i din Google kalender.
- Under indstillinger i Google kalender, kan du evt. vælge at dele din kalender med resten af virksomheden.

+ Besøg [hjemmeside](#)

Billeder

0 Billeder

Support

Navn:
Max Thrane


Telefonnummer:
42451980

E-mail:
mail@webvision.dk

Vi er online

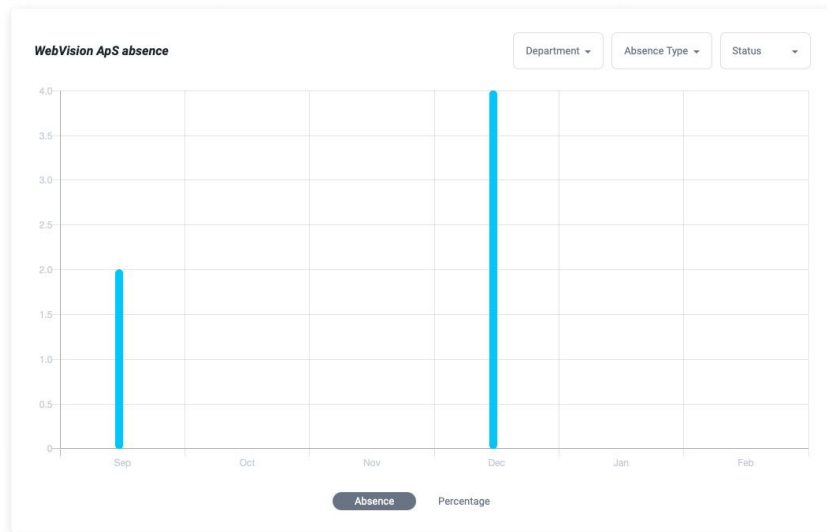
Herefter kommer du ind på Google Calender Dashboard

Dashboard Mapping Sync Settings WebVision ApS -

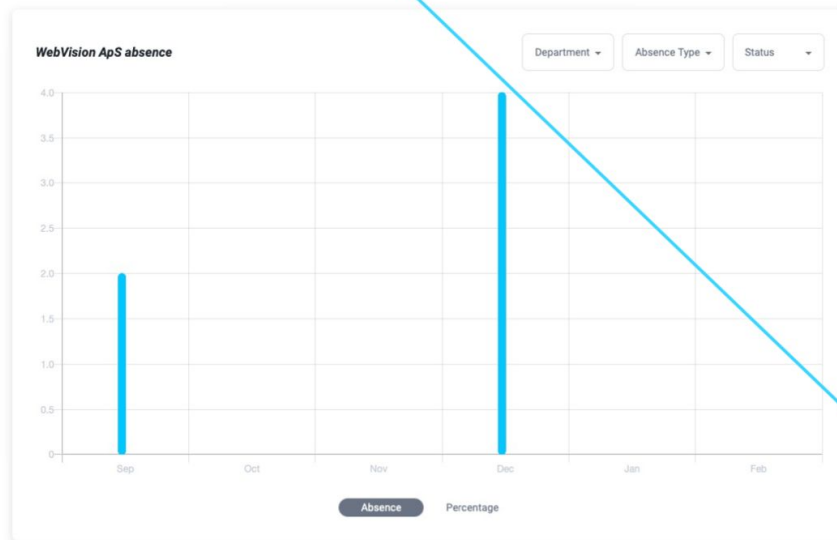
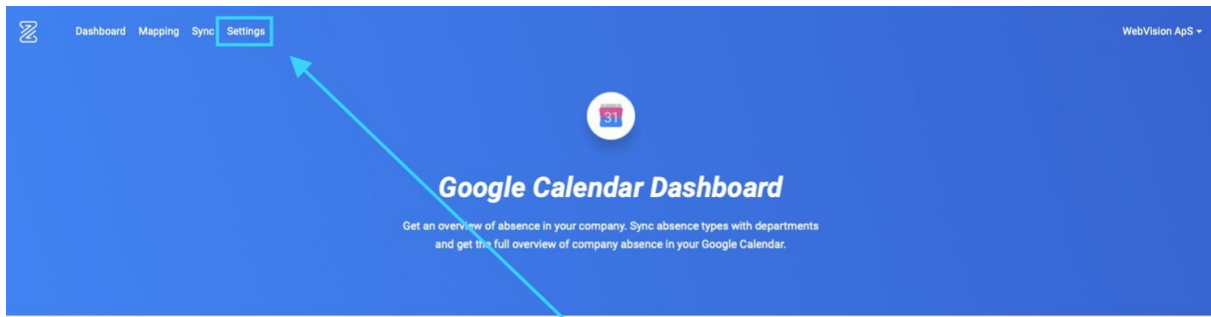


Google Calendar Dashboard

Get an overview of absence in your company. Sync absence types with departments and get the full overview of company absence in your Google Calendar.



Vælg **Settings** i menuen



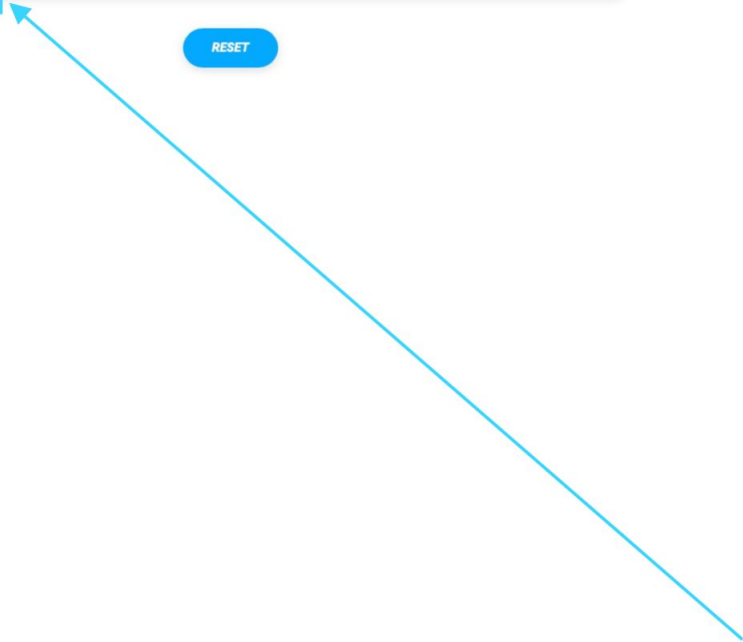
Vælg den synkronisering, som du vil fjerne, fra listen

Settings

Change the settings of your Google calendar. Add and remove departments, calendar types, or the individual settings for synchronizing.

<input checked="" type="checkbox"/> WebVision ApS

RESET



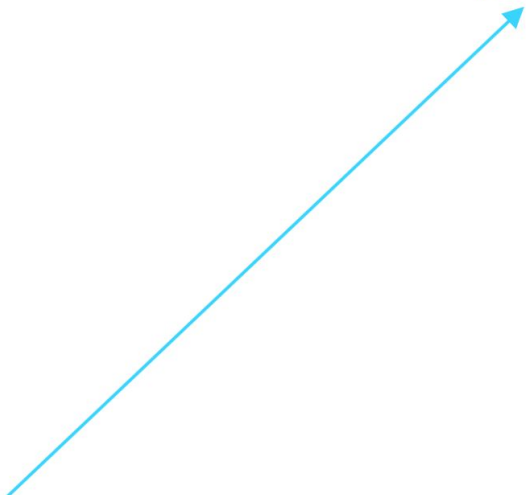
Vælg **Reset**

Settings

Change the settings of your Google calendar. Add and remove departments, calendar types, or the individual settings for synchronizing.

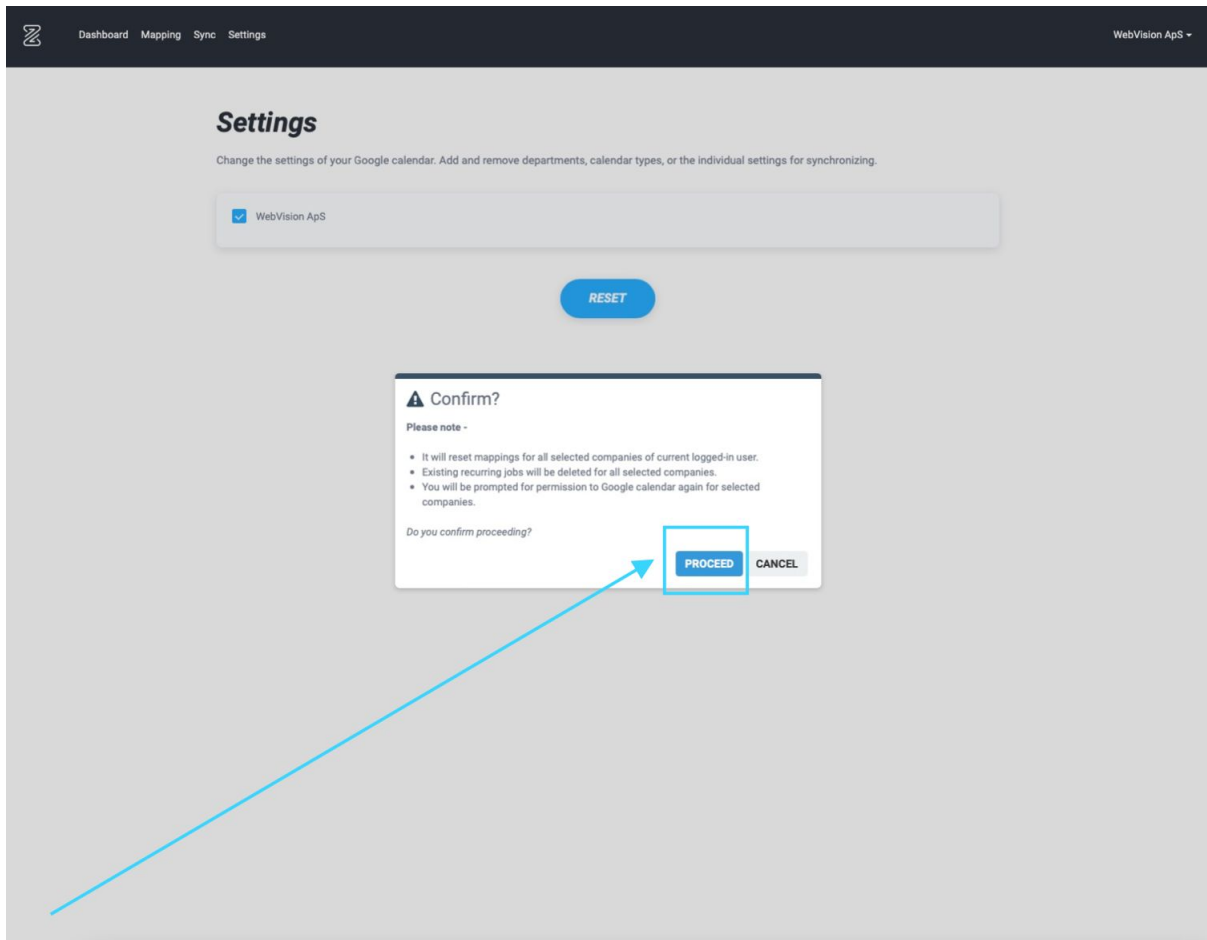
WebVision ApS

RESET



Du vil nu bliver spurgt om du er sikker på, at du vil fjerne integrationen mellem Zenegy og Google Kalender

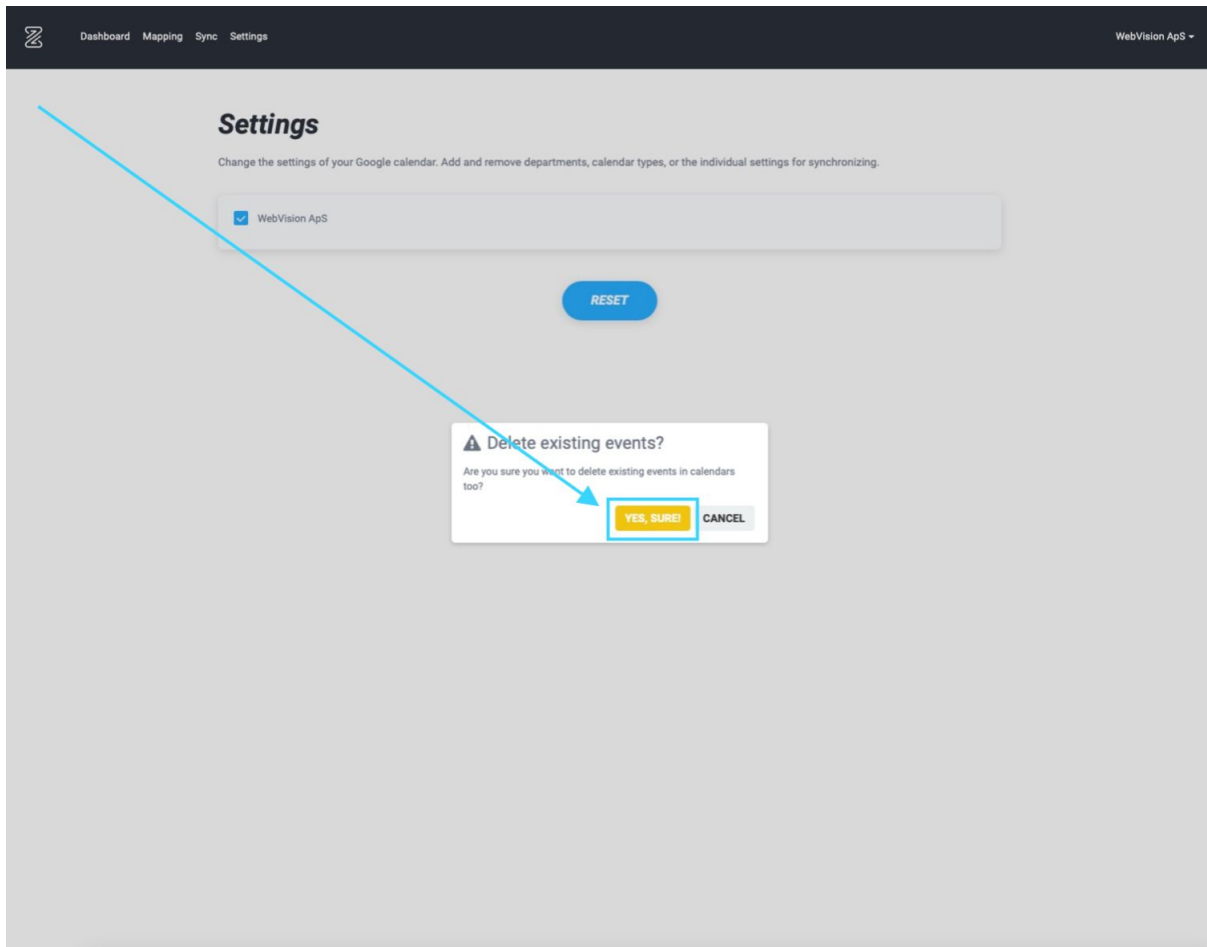
Hvis du er helt sikker, skal du vælge **Proceed**



The screenshot shows the Zenegy Settings page. At the top, there is a navigation bar with the Zenegy logo and links for Dashboard, Mapping, Sync, and Settings. The current page is titled "Settings" and includes a sub-header: "Change the settings of your Google calendar. Add and remove departments, calendar types, or the individual settings for synchronizing." Below this, there is a toggle switch for "WebVision ApS" which is currently checked. A blue "RESET" button is positioned below the toggle. A confirmation dialog box is open in the center, titled "Confirm?". It contains a warning icon and the text "Please note -" followed by a bulleted list of consequences: "It will reset mappings for all selected companies of current logged-in user.", "Existing recurring jobs will be deleted for all selected companies.", and "You will be prompted for permission to Google calendar again for selected companies." Below the list, it asks "Do you confirm proceeding?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "PROCEED" (highlighted with a blue box and an arrow) and "CANCEL".

Du vil nu blive spurgt endnu engang, om du er helt sikker på, at du vil slette alt den information, der er lavet med integrationen mellem Zenegy og Google Kalender

Hvis du er helt sikker, skal du vælge **Yes, sure!**



Bliver oplysninger jeg indtaster i Zenegy automatisk overført til Google Kalender?

Ja, hvis du har forbundet Google kalender med Zenegy korrekt, og du har oprettet de ønskede synkroniseringer, så vil den information, du indtaster i Zenegy, automatisk blive overført til Google Kalender.

Hvis du fx indtaster i Zenegy, at en medarbejder har ferie i uge 28, 29 og 30, så vil informationen også kunne ses i den/de Google Kalendere, der er sat op til at synkronisere denne information med Zenegy.

Læs mere

[Hvordan forbinder jeg Google Kalender med Zenegy?](#)

[Hvordan synkroniserer jeg fraværsoplysninger \(sygdom, barsel mv.\) fra Zenegy til Google Kalender?](#)

Bliver oplysninger jeg indtaster i Google Kalender automatisk overført til Zenegy?

Nej. Information, du indtaster i Google Kalender, bliver ikke overført til Zenegy.

Det er derfor vigtigt, at du indtaster information om fravær i Zenegy.

Informationen vil derfra automatisk blive overført til Google Kalender, hvis du har opsat integrationen mellem Zenegy og Google Kalender, og du har bedt om, at fraværsoplysninger fra Google Kalendere bliver synkroniseret med Zenegy

Læs mere

[Hvordan forbinder jeg Google Kalender med Zenegy?](#)

[Hvordan synkroniserer jeg fraværsoplysninger \(sygdom, barsel mv.\) fra Zenegy til Google Kalender?](#)